



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีความประสงค์จะรับเด็กเล็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ในมาตรา ๖๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖(๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
- ๔.๒ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. วันมอบตัว

เด็กเล็กที่มีรายชื่อและประสงค์เข้าเรียน ให้มามอบตัวในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๖. กำหนดการเปิด - ปิด

- ๖.๑ วันเปิดภาคเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

- ๗.๑ เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- ๗.๒ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคาจัดหาสนับสนุนให้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าขนหนู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ในวันเปิดเทอมตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟันเด็ก ยาสีฟัน แก้วน้ำ ที่นอน ถาดหลุม ซ้อน หวี แป้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๑๐. อาหารกลางวัน - อาหารว่างสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน จะต้องมาขอรับด้วยตัวเอง ถ้าไม่ใช่ผู้ปกครองทางศูนย์ ฯ จะไม่อนุญาตให้รับตัวนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ทางศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์เด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมเครื่องประดับ ของเล่นราคาแพงไปที่ศูนย์เด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดศูนย์หายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา หรือผู้ที่มีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยเห็นชอบของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประมวล สูงภูเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา