



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐  
ที่ ขย ๗๕๐๐๑/ ๒๑๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบคือ ๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๔) ผู้รับผิดชอบ ๕) ผลการดำเนินการ (output) ๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) เป็นกรดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๓ ผลการประเมิน (ผ่านดี) องค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา ได้มีตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งมีผลการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘) มาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิลยา ภูดวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของปลัด...

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

- รับทราบ



(นายสมพงษ์ บุญทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

- จำแนก



(นายประมวล สูงภูเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.	มาตรการการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนดมีความ เท่าเทียมไม่เลือก ปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้ บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทาง ที่หลากหลาย ณ สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลหุลบุคา และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม กองการศึกษา กองส่งเสริม การเกษตร</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการ สามารถยื่นคำร้องขอรับ เอกสาร ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลหุลบุคา ได้ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการกับ หน่วยงาน ได้รับทราบถึงขั้นตอน และ ระยะเวลา ในการดำเนินการเพื่อติดต่อ เข้ารับการบริการกับหน่วยงาน ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการใน แต่ละงานต้องใช้เอกสารหรือหลักฐาน ใดบ้าง ส่งผลให้ผู้มาขอรับบริการได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความ ต้องการของประชาชน และมีความพึง พอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)</p>
		๔.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือ บริการ นั้น ๆ		สำนักปลัด	<p>ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการ E-Service ผ่าน เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหุลบุคา ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (แจ้ง ขอซ่อมแซมไฟฟ้า อบต. หุลบุคา)</p>	<p><b>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ</b> ประชาชนสามารถเข้าถึงและติดต่อใช้ บริการช่องทางออนไลน์ผ่านระบบ E-Serviceของหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดการใช้ ดุลยพินิจจากการให้บริการส่งผลให้ผู้รับ บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการ ใช้บริการ</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.	มาตรการสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	<p>๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง ส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ อย่างน้อย ประกอบด้วย*</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละ คน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลข โทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม กองการศึกษา กองส่งเสริม การเกษตร	ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุลพยูคา อย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมี เพิ่มมากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการ สอบถามข้อมูลที่หน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ หลากหลายช่องทาง ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากเว็บไซต์หลัก และสื่ออื่น ๆ ของหน่วยงาน อีกทั้งยังทำ ให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)



ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓.	มาตรการการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๔. รณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรในหน่วยงานในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือน</p>	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง และทุกส่วนราชการ	หน่วยงานได้จัดทำและประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากร องค์กร บริหารส่วนตำบลทุกภาค มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการบริหารทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔.	มาตรการการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุ เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ</p>	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด	หน่วยงานได้จัดทำแผนและ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบมีการ กำหนดโครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลา ดำเนินการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การบริหารงาน บุคคลมีความโปร่งใส เป็น ธรรม ตรวจสอบได้ และ บุคลากรมีการพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	การบริหารงานด้านบุคคลมีหลักเกณฑ์ มาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน มีขั้นตอนการบริหาร งานบุคคล ที่โปร่งใส เป็นธรรม ได้คนดี คนเก่ง เข้า มาทำงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้พัฒนาศักยภาพตนเอง ทำ ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่มี คุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและ ประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ i๔ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>๓. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร</p> <p>๔. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการ รับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม</p> <p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๖. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</li> </ul>	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบล หลุบคา ได้ดำเนินการ เสริมสร้างความรู้ด้าน จริยธรรม กำหนดแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts จัดตั้งกลไกให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม และบังคับ ใช้ประมวลจริยธรรมอย่าง ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากร ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติงานโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม และ สามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ อย่างเหมาะสม	บุคลากรของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำทุกระดับ ได้รับทราบและยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักการ และเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่ไปกับ ระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่าง สม่าเสมอ ทำให้การดำเนิน งานเป็นไป ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นเครื่องมือกำกับความ ประพฤติของบุคลากรทุกระดับให้มี ความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.	มาตรการการป้องกัน และแก้ไขการทุจริตของ หน่วยงาน	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๗ โดยให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง</p>	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด และทุกส่วน ราชการ	หน่วยงานได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส พร้อมกำหนด แนวทางปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ อย่างชัดเจน รวมทั้งติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มประสิทธิภาพใน การป้องกันและแก้ไขการ ทุจริตภายในหน่วยงานได้ อย่างเป็นรูปธรรม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบผล การประเมินITA และทราบถึงปัญหา/ อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับในการร่วม วิเคราะห์และร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ส่งผล ให้การปฏิบัติงาน การให้บริการ มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการ จัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบ ผ่านทางแพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ สามารถอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานหรือประชาชน เข้าถึงการ เปิดเผยข้อมูล และมีโอกาสได้มีส่วนร่วม ในการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานได้มากขึ้น (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน ขึ้นไป)) เข้าดูผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงานภาครัฐได้ที่ : <a href="https://itas.nacc.go.th">https://itas.nacc.go.th</a>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของ หน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ</p>				