

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- สัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา (ตามทะเบียนบ้าน)
- มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
- กรณีที่คนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนและการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑. คนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน | กองสวัสดิการสังคม อบต.หุบคา  |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร,คุณสมบัติ        | (นางสาวกนกพร พักเล็ก)        |
| ๓. เสนอผู้บริหาร   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |

ระยะเวลา

ช่องทางการให้บริการ

ใช้ระยะเวลา ภายใน ๑๐ นาที

ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านของคนพิการ                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีรับเงินผ่านธนาคาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓