



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๗๕๐๐๑/๙๙ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีทิศทางเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในด้านต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภารัตน์ ประเสริฐชัย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางอรอุมา แจ่มกระจ่าง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาสนา โหมนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ทนาย เชน คกรัตน์ ประทุมรัตน์ ๑๑/๑๑

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ บุญทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

อภิเนน กท.

(ลงชื่อ).....

(นายประมวล สูงภูเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๑	นโยบายด้านอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและสอบคัดเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง -การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ผู้ดูแลเด็ก	/		ธันวาคม ๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย ๑.นางสาวชลนันทน์ นันทภัทรสิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ย้าย ดำรง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๓	นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย ๒.นางฤทัยวรรณ เหล่าคนคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ย้าย ดำรงตำแหน่งรอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓.นางนิลยา ภูดวง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการเกษตร ย้าย ดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ๔.นางสาวทิพย์มาส ชำนาญพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร โอน มา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ๕.นางสาวกนกพร พิภเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โอนมา ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ๖.นางสาวมะลิวรรณ พานตระศรี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ย้าย ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๗.นางสาวบุษยาภรณ์ ดีเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี โอนดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๓	<u>นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร</u> การรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย ๘.นางนิลยา ภูดวง ตำแหน่งรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โอนมาดำรง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๙.นางสาววาสนา โหมนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด โอนดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๓	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	-ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้นอกองค์กร จำนวน ๑๘ ราย ดังนี้ ๑.นายสมพงษ์ บุญทัน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๒. นางจิรนนท์ นาชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๓.นายอัครินทร์ ผลสนอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๔.นางสาวอลิษา ครองเคหา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา อบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	


ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๓	นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๕.นางอรอุมา แจ้งกระจ่าง ตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคล ฝึกอบรมหลักสูตร อบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๖. นางสาวสุภารัตน์ ประเสริฐชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล อบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นใน การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๗.นายวิษระ วงษ์ชู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน อบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมสำหรับ เลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพ วิทยาการการเลือกตั้ง”	/		๑๕ พ.ค.๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๘.นางมณิรัตน์ กัณหรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติงาน พื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่ สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และว ๑๑๙ ฯ	/		๒๕ พ.ค.๒๕๖๘	๒๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๘๘๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๓	นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๙.นางสาวกิงกาญจน์ มุลทาเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา อบรมหลักสูตร การ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ข้อมูลรับ - จ่ายการบันทึกทรัพย์สิน การคิด ค่าเสื่อมราคาสะสม ฯ	/		๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	๗,๗๐๐	
		๑๐.นางสาวเจนจิรา ณะอบเหล็ก ตำแหน่ง โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่น ระดับ อปท.(ครู ข) จังหวัดชัยภูมิ	/		๒๗ เม.ย.๒๕๖๘	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	๓๗๖	
		๑๑.นางสาวสุภา คนบุญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อ - จัดจ้าง และการบริหาร พัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทาง ราชการ การบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงาน แบบมีอาชีพ	/		๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๑๒.นางสาวอมรรัตน์ พันธโยศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) อบรม หลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	/		๒๕ พ.ค.๒๕๖๘	๒๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๘๘๐	
		๑๓.นางสาวทิพย์มาส ชำนาญพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร หลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	/		๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๗ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๙๐๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๓	นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑๔.นางสุกัลยา บริบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น ฯ	/		๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๗,๒๘๐	
		๑๕.นางสาวสุภา คนบุญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อ - จัดจ้าง และการบริหาร พัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การ บริหารสัญญาจ้างการควบคุมงาน แบบมีอาชีพ	/		๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘	๖,๙๐๐	
		๑๖.นางนิลยา ภูดวง ตำแหน่งรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล อบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ	/		๒๗ มี.ย.๒๕๖๘	๒๙ มี.ย. ๒๕๖๘	๗,๖๘๐	
		๑๗.นางสาวบุษยาภรณ์ ดีเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรเชิงปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ	/		๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘	๗,๖๘๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด		
๔	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร -หน่วยงานพัฒนาสารสนเทศ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ใช้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนร้องทุกข์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ จากประชาชน	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	
๕	นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สนับสนุน ส่งเสริมให้ พนักงานส่วนตำบลก้าวหน้า ในตำแหน่ง เลื่อนระดับและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ)	๑.พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนระดับ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับ ชำนาญการ) จำนวน ๓ คน ๑.๑ นางสาวอัญชญา จรโคกกรวด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ ๑.๒ นายวัชร วงษ์ชู ตำแหน่งนักพัฒนา ชุมชน ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ๑.๓ นางสาวกิงกาญจน์ มุลทาเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญการ	/		ก.ย.๒๕๖๗	ต.ค.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด		
๖	<u>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</u>	-ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรทุก ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและ ประชาชนในพื้นที่ตำบลหลุบคา และกำชับ เจ้าหน้าที่บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใสมีคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตในทุก ด้าน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพอ่อนน้อม เท่าเทียมและไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	/		ต.ค.๒๕๖๗	ก.ย.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๗	<u>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</u>	๑.จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘	/		ก.ค.๒๕๖๘	ส.ค.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	
		๒.จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	/		ก.ค.๒๕๖๘	ก.ค.๒๕๖๘	๙,๘๖๐	
		๓.มอบหมายงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างเป็น ธรรม ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด		
๘	<u>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</u>	<p>ในการประชุมประจำเดือน นายประมวล สูงภู เขียว ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หลุบคา ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทุกคนซึ่งเป็นการดำเนินการให้ สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ</p> 	/		ธ.ค.๒๕๖๗	ม.ค.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	

รายงานข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๐	
๔	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๕	นักบริหารสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
๖	นักบริหารงานส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	๑	
ประเภทวิชาการ					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	

ประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๐	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๙	๑๙	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๖	๖	
รวม			๔๔	๔๒	