



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๐๐๑	นายโพธิ์รงค์ หาญอาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๐๐๒	นางสาวอัจฉรา แสนสุนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา กำหนดวิธีการเลือกสรรด้วยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคา ตามเวลาดังนี้

- ๑.๑ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ๑.๒ สอบข้อเขียนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ๑.๓ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลลหุบคาจะดำเนินการโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อพิจารณาารวมทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔.๒ นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๔.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๕ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวันดังกล่าวก่อน เวลาสอบคัดเลือก และเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคาได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ถ้าจะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร โปรดทำหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา ระหว่าง ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคาจะแจ้งรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้แก้ไขแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)(ทดสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ข้อ)
เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

๑.๒ ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นใน
ข้อความเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาด้านแนวโน้ม
การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นฐานข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูล
ด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดชัยภูมิ อำเภอแก้งคร้อ และ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๑.๔ วิชาภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ทดสอบแบบ
ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) เริ่มสอบเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

๒.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เริ่มสอบ
เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๑ ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒ บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน

๓.๓ ท่วงที วาจา ๒๐ คะแนน

๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน

๓.๕ ความสามารถ ประสบการณ์ ๒๐ คะแนน