



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร

-พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร .

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถขอรับ/ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองระหว่าง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรคืนผู้สมัคร เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๒ (๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้างในการทำงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้ง ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ หรือ <https://www.lupka.go.th>

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน จะต้องเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

-ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องสอบสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. กำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

กำหนดวันสอบ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

-ภาค ค สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดสถานที่เลือกสรร

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และเว็บไซต์ <https://www.lupka.go.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรรเว้นแต่จะมีการเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกบัญชีเป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป หลังจากประกาศผลการสอบสอบแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายประมวล สูงภูเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนงานทั่วไป)

๑.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
