



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ที่ ขย ๓๕๐๐๑/ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนาอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในด้านต่างๆได้แก่

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๒.ด้านการสรรหาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๓.ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๔.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๘.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ ประเสริฐชัย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... ไม่มีไปจดทงบ


(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต..... ได้รับรองอนุมัติ


(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต..... อนุมัติ


(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา



รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมพญา อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหาบุคคลโดยวิธีการรับโอนมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา -ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-การดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างเพื่อสรรหาบุคลากรโดยวิธีการรับโอน(ย้าย) การขอใช้บัญชี (ก.กลาง)ในสายงานผู้บริหารเพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปภายใต้หลักเกณฑ์กำหนด
๒.ด้านการสรรหาบุคลากร	๒.๑การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล สายผู้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑.รับโอนตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย นายวัชร วงษ์ชู ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ	-การสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายผู้ปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย	-จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย ตามคำสั่ง อบต.หลุมพญาที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	-การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง และไม่มีข้อร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากร	๔.๑การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ	๑.นางจิรนนท์ นาชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อำเภวยกการท้องถิ่น ระดับต้น ฝึกอบรมในหลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.นางสาวอัญญา จรโคกกรวด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ฝึกอบรม ในหลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฯ ตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-บุคลากรสามารถนำความรู้และแนวทางการบริหารงานตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง แผนงาน และงบประมาณ รวมไปถึงถึงความรู้ทั่วไปต่างๆในการนำไปรับใช้ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากร	๔.๑การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ	๓.นางสาวอลิษา ครอบเคหา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ และนางมณีนรัตน์ กัณหารัตน์ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการแก้ไข วงเงินโครงการอาหารกลางวันและเงินอุดหนุน ฯ ตามคำสั่งที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-บุคลากรสามารถนำความรู้และแนวทางการบริหารงานตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง แผนงาน และงบประมาณ รวมไปถึงถึงความรู้ทั่วไปต่างๆในการนำไปรับใช้ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.ผู้บังคับบาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้พิจารณาประเมิน และแจ้งผลการประเมินกับผู้ถูกประเมินก่อนนำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ฯ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๖.๑การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร	<p>ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และวางแผนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางตามมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตทุกด้าน และให้พนักงานทุกคนให้บริการประชาชน อย่างสุภาพอ่อนน้อม เท่าเทียมและไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนว่าจะได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด</p>	<p>-กรเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรภายใต้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบหน้าที่ เกิดความโปร่งใส ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ</p> <p>-ไม่มีเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร</p> <p>-ไม่มีเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗.ด้านการดำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๗.๑การยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และหาคุณประโยชน์ให้องค์กร ๗.๒ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.ในการประชุมประจำสัปดาห์ มีการยกย่องและ แสดงความยินดีกับพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างที่มีจริยธรรมในในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อ เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคล รอบข้าง ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็น การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ๓.บรรจุโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน	-การดำรง รักษาไว้และการสร้างแรงจูงใจช่วย ส่งเสริมให้บุคลากรมีความขยันขันแข็งในการ ปฏิบัติหน้าที่ เกิดความรัก ความสามัคคี การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย -ไม่มีเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในองค์กร -ไม่มีเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

๒. หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามสายงานและบางหลักสูตรมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ

๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทาง

๑. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา

๒. ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีการนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรในสังกัด ให้เพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓. ควรส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

๔. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมควรพิจารณาถึงความคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด


(นางสาวสุภารัตน์ ประเสริฐชัย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน


(นางอุทัยวรรณ เหล่าคนคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ