



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ให้ นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และรับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ เร่งรัดงานที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแล้ว ให้รายงานเรื่องการปฏิบัติราชการแทนต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เพื่อจะได้เสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ , เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ บุญทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

บันทึกรายละเอียดแนบท้าย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ที่ ๔๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ บุญทัน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ขอมอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และรับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ เร่งรัดงานที่ได้รับมอบหมายก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานกฎหมายและคดี ที่เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานเศรษฐกิจชุมชน

๑.๒ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานอำนวยการและประสานงานราชการเกี่ยวกับกิจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ งานควบคุมภายใน

- งานครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในตลอดจนประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ จำนวน ๖ กอง ประกอบด้วย ๑. สำนักงานปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสวัสดิการ ๖. กองส่งเสริมการเกษตร

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองส่งเสริมการเกษตร <

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประจำทุก ๓ เดือน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ผู้รับมอบอำนาจ (ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุญทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ผู้มอบอำนาจ