บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา โทร. ๐๔๔-๐๕๖๓๔๕

ที่ ชย ๗๕๐๐๑ / **วันที่** ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้แผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๖ ในด้านต่างๆ ได้แก่

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๑

๒.๓ด้านการสรรหาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๒

๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๓

๔.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๔

๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๕

๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๖

๗.ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภารีตน์ ประเสริฐชัย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางอรอุมา แจ้งกระจ่าง)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนค้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหาบุคลากรโดยวิธีการใช้บัญชีสอบแข่งขัน (กสถ.) มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหาบุคลากรโดยรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓ มกราคม ๒๕๖๖	-การดำเนินรายงานตำแหน่งว่างเพื่อสรรหาบุคลากรโดยวิธีการรับโอน (ย้าย)การขอใช้บัญชี (กสถ.)สายงานผู้ปฏิบัติ และการขอใช้บัญชี (ก.กลาง)ในสายงานผู้บริหารเพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปภายใต้หลักเกณฑ์กำหนด มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการสรรหาบุคลากร	๒.๑การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารมาแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ	- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่งรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติดังนี้ ๑.รับโอนตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดรตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔.ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) ๕.ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๖	-การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนังกานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) กำหนดให้ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้พิจารณาประเมินและแจ้งผลการประเมินกับผู้ถูกประเมินก่อนนำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ฯ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔ .ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัย	๔.๑การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร	๑.ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา และวางแผนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา พร้อมทั้งแจ้งแนวทางตามมาตรการป้องกันแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตทุก้านและให้พนักงานทุกคนให้บริการประชาชน อย่างสุภาพอ่อนน้อมและเท่าเทียมและไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (no gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนว่าจะได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด ๒.จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติการป้องกันทุจริต ประจำปี๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	-การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรภายใต้ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลหลุบคา ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เกิดความโปร่งใส ประชาชนผู้บริการเกิดความพึงพอใจ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๕.๑การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	-ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖	-การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
	๕.๒การประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเด่น	-ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในรอบประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖	-การประกาศรายชื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้ามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองฯ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯกำหนด - ไม่มีเรื่องร้องเกี่ยวกับการประกาศผลฯ

๔.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลาการ

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดและกำหนดการฝึกอบรมตรงกันระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

๒.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาบางรายเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดิมหรือคล้ายคลึงกันทำให้สิ้นเปลื้องงบประมาณ และส่งผลให้พนักงานส่วนตำบลรายอื่นๆไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ด้วยงบประมาณที่ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๔.๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

- ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี ทั้งสายผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๔.๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

- ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี ทั้งสายผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๔.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลาการ

๑. ครรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา

๒.ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีการนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรในสังกัด ให้เพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓.ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

(นางอรอุมา แจ้งกระจ่าง)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนค้า)
หัวหน้าสำนักปลัด