

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคาได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- การบริหารกำลังคน การปรับปรุงโครงสร้างและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบคาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร สำหรับตำแหน่งที่ขาดกำลังคน เพื่อให้เพียงพอกับภาระงานที่ปฏิบัติ และเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการให้เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม

- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการ ร่วมกัน
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร
- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ให้บุคลากร มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ความรู้ ระเบียบกฎหมายต่างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด

๓. นโยบายด้านการการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๕. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เท้าเทียม อย่างเป็นธรรมและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคำมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่าง
๒	การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน เพื่อให้ได้คนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ส่วนตำบล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - ส่วนตำบล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่าง

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.ท.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้	ดำเนินการจัดอบรมให้ร่วมกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลหลุบคา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา โดยผ่านการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงข้อราชการ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางการปฏิบัติราชการต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ บุ ค ล า ก ร ท า ง ก า ร ศี ก ษ า ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัดอบรม	๓๗๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็น ธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็น หลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงิน เดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้า ในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่ เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงพฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๖	การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ใน ระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๗	กิจกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณา ความดี ความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล มากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	จำนวน ๒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เท้าเทียม อย่างเป็นธรรมและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้	ดำเนินการจัดอบรมให้ร่วมกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลหุบคา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา โดยผ่านการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงข้อราชการ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางการปฏิบัติราชการต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙	กิจกรรมการฝึกอบรม บรรยาย กระบวนการแนวคิด ปลุกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของ บุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดคุณธรรมจริยธรรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลหุบคา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาตอบคำถามด้าน จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	