

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ของ อบต.

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒]

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

[อนุ (๘) (๙) ของมาตรา ๖๗ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒]

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

[อนุ (๑๒) (๑๓) ของมาตรา ๖๘ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒]

มาตรา ๖๙ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ นั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

[มาตรา ๖๙/๑ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖]

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนในด้านการศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กฎหมายอื่นของ อบต. และการใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาลocal ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๖))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๑๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพลา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖)

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สรุปภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นโยบายและแผนงาน

นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา

1. จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาลและถือปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐบาลให้เกิดเป็นรูปธรรม - มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัดและอำเภอเป็นผู้ประสานการปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินงาน
2. การแก้ไขปัญหาของประชาชน จะคำนึงถึงศักยภาพของตำบลและความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ทั้งทางภูมิศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติที่มี
3. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและครอบครัวที่อบอุ่น โดยส่งเสริมการพัฒนาในทุกๆ ด้าน เพื่อให้สถาบันครอบครัวและชุมชนที่แข็งแกร่งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง
4. ยึดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นเครื่องมือในการพัฒนาที่ครอบคลุมตามภารกิจในทุกด้านตามบทบาท อำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ ตามแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย 10 แผนงาน ดังนี้

- 4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 4.2 ด้านสาธารณสุขโรค
- 4.3 ด้านเศรษฐกิจ
- 4.4 ด้านพัฒนาคนและสังคม
- 4.5 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 4.6 ด้านสาธารณสุข
- 4.7 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4.8 ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 4.9 ด้านการเกษตร
- 4.10 ด้านการเมืองการบริหารการจัดการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่

- ด้านธุรการ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การพัฒนาบุคลากรและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านการส่งเสริมกิจการสภา เกี่ยวกับงานธุรการของสภา งานการประชุมสภา งานระเบียบ ข้อบังคับ การประชุม การอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสภา การติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านการเลือกตั้ง เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประสานในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การเผยแพร่ข้อมูลการเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง การให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

2 งานนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่

- ด้านวิชาการ แผนงานและโครงการ เกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ บริการ ข้อมูล สถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบล ในระดับต่าง ๆ ตลอดจนการประสานแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านงบประมาณ เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3 งานกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่

- ด้านนิติการ เกี่ยวกับงานกฎหมาย การตรวจสอบสัญญาต่าง ๆ ร่างข้อบังคับตำบล กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อ

ดำเนินการตามกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียนและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

4 งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ เกี่ยวกับงานกฎหมายการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 การจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์ การยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้รับการถ่ายโอน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่

- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเมื่อเกิดภัยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองส่งเสริมการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อ และการระงับโรค-ติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพทุกเยาว์วัย การดำเนินการด้านสาธารณสุขมูลฐาน การคุ้มครองดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานควบคุมโรค มีอำนาจหน้าที่

- ด้านธุรการ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการระงับโรคติดต่อ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านการส่งเสริมการปศุสัตว์ เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการปศุสัตว์ การพัฒนากลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มเกษตรกร งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการปศุสัตว์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

2. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่

- ด้านธุรการ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านรักษาความสะอาด กับการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการส่งเสริม คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบสถานการณ์มลพิษ การเฝ้าระวังมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลพิษจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ รับผิดชอบการร้องทุกข์ด้านมลพิษ เผยแพร่ข้อมูลด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

- ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ป่าชายเลน ป่าชุมชน ส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ อบรมเยาวชน ประชาชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร

- ด้านการส่งเสริมการเกษตร เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรการพัฒนา กลุ่มอาชีพต่าง ๆ งานสหกรณ์ งานประมง การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร งานบริการข้อมูล ข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการผลิตและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนา ผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารการศึกษา มีอำนาจหน้าที่

- ด้านธุรการ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับ เอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย
- ด้านบริหารการศึกษา เกี่ยวกับการกำหนดงานบริหารการศึกษา เพื่อรองรับ ภารกิจด้านการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ ประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยมในพื้นที่ การส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การศึกษาของ เด็กปฐมวัย การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ติดตามและประเมินผล หรือได้รับมอบหมาย

2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่

- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
 - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
 - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
 - ด้านงานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
 - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ด้านการสนับสนุนงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
- รวมทั้งงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3. งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปต.หลุบคา มีอำนาจหน้าที่

เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน งานบัญชี งานตรวจสอบ แสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ้าง การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่

- ด้านการเงิน เกี่ยวกับการตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดทำงบประมาณทางการเงินต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ด้านบัญชี เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานทำงบทดลอง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

2. งานทะเบียนทรัพย์สิน แผนที่ภาษีและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่

- ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี การคัด-ลอกข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน สํารวจ ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลจัดเก็บ ดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลแผนที่ภาษี ทั้งภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ด้านพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีอำนาจหน้าที่

- ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม วางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ตลอดจนการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่

- ด้านธุรการ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับ เอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านก่อสร้าง เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรูปแบบ และ รายการที่กำหนด รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และการประมาณราคาโครงการก่อสร้าง ทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานภารกิจถ่ายโอนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านการประสานสาธารณูปโภค เกี่ยวกับการวางแผนดำเนินการ ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคประเภท ถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ระบบ เสี่ยงตามสาย ตลอดจนการประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการก่อสร้างและ บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ งานภารกิจถ่ายโอนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย

2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีอำนาจหน้าที่

- ด้านการออกแบบและควบคุมอาคาร เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียน แบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้างทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล และการ ตรวจสอบ ควบคุม พิจารณาการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนฯ เกี่ยวกับอาคาร ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 รวมถึง การตรวจตรา ดำเนินการกับผู้ละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับ ภารกิจถ่ายโอนที่เกี่ยวข้อง งานภารกิจ ถ่ายโอนที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ด้านผังเมือง เกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการวางแผนการ พัฒนาตำบลเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาตำบลในอนาคต งานภารกิจถ่ายโอนที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน สตรี ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ การพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งในชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
- งานพัฒนาชุมชนทางด้านสังคม
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน

2. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสังคมสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆที่

เกี่ยวข้อง

- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด หรือสวัสดิการอื่นๆ

ที่ได้รับมอบหมาย

- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน

3. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาข้อมูลแรงงาน
- งานจัดทำแผนพัฒนากลุ่มอาชีพฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนา

ชุมชน

- งานสนับสนุนกิจกรรมสตรีและผู้สูงอายุ และงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก

สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

- งานจัดระเบียบชุมชน

- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน

- งานโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ แก่ชุมชน งานสวัสดิการและนันทนาการแก่ เด็ก

เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ

- งานด้านส่งเสริมสวัสดิภาพและงานพิทักษ์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ